　　　 年　 月　 日

特定非営利活動法人新生児臨床研究ネットワーク

研究活動助成事業申請書

（平成26年9月23日作成）

（令和2年4月1日変更）

特定非営利活動法人新生児臨床研究ネットワーク　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　　殿

研究代表者

所属機関：

氏 名： 　　　　　　　　 印

　　　　　　　　年度特定非営利活動法人新生児臨床研究ネットワーク研究活動助成事業の交付申請ついて、審査を依頼したく、提出致します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名 |  |
| 研究区分 | □　臨床研究（非介入型）　　　　□　疫学研究  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 研究予定期間 | 年　　　　月　　　　日～　　　　　　年　　　　月　　　　日　（原則2年以内） |
| 新規審査の  提出資料  （チェックリスト） | * 研究計画書　（1部） * 倫理審査承認書（1部） * 利益相反状況申告書　（1部） * 添付資料（1部）   （アンケート調査票・参考文献・その他（　　　　　　　　 ）） |
| 実務担当者がいる場合はその連絡先 | 氏名：  内線：  E-mail： |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 研究組織 | 氏名 | 所属 | 職位 | | 研究代表者 |  |  |  | | 実務担当者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  | | 分担者 |  |  |  |   研究組織情報 | |

|  |
| --- |
| **研究目的**  本欄には、研究の全体構想及びその中での本研究の具体的な目的について記述する。（記述に当たっては「科学研究費助成事業における審査及び評価に関する規程」を参考にしてください。）。  1. 研究期間内に何をどこまで明らかにしようとするのか  2. 当該分野における本研究（計画）の学術的な特色・独創的な点及び予想される結果と意義  3. 国内・国外の関連する研究の中での本研究（計画）の位置づけ  4.　本助成事業に応募する必要性（他の公的研究費に応募できない理由など）  5.　以前に本研究活動助成を受けた場合には、前回と課題が異なる点 |
|  |
| **研究計画・方法**  本欄には、研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法について、適宜文献を引用しつつ、焦点を絞り、具体的かつ明確に記述してください。研究計画を遂行するための研究体制について、研究分担者とともに行う研究計画である場合は、研究代表者、研究分担者の具体的な役割（図表を用いる等）、学術的観点からの研究組織の必要性・妥当性及び研究目的との関連性についても述べてください。ただし、研究主体は申請者であることが必要です。 |
|  |

|  |
| --- |
| **人権の保護及び法令等の遵守への対応**  本欄には、研究計画を遂行するに当たって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など法令等に基づく手続が必要な研究が含まれている場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述してください。  例えば、個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、提供を受けた試料の使用、など、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続が必要となる調査・研究などが対象となります。なお、ヒト遺伝子解析研究、組換えＤＮＡ実験、動物実験、などは本助成事業の対象とはなりません。  なお、該当しない場合には、その旨記述してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| **研究経費の妥当性・必要性**  本欄には、「研究計画・方法」欄で述べた研究規模、研究体制等を踏まえ、次頁に記入する研究経費の妥当性・必要性・積算根拠について記述してください。なお、助成額は1課題50万円を目安に積算して下さい。ただし、研究経費の増額が必要な場合には、別途検討しますので、その理由を記載して下さい。また、機器、検査試薬、ソフトウエアなど、本来研究機関が準備すべきものは助成の対象とはなりませんのでご注意下さい。旅費については原則国内で、国外旅費については、特別な事情がある場合には考慮します。 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究経費の明細**　（金額単位：千円） | | | | | | | | |
| 年  度 | 消 耗 品 費 | | 旅　　　費 | | 人件費・謝金 | | そ　の　他 | |
| 品　名 | 金　額 | 事　項 | 金　額 | 事　項 | 金　額 | 事　項 | 金　額 |
| 年  度 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 総　計 | | | | |  | | |
| 妥当性・必要性等 |  | | | | | | | |